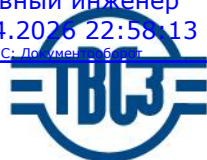


УТВЕРЖДЕНО
Вукобратов С.В.
Главный инженер
07.04.2023 22:58:13

ИС: Документ 6.0.0.1



ТИХВИНСКИЙ
ВАГОНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ЗАВОД



УТВЕРЖДАЮ:

Главный инженер АО «ТВСЗ»

С.В. Вукобратов

« ____ » _____ 2026г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по проектированию и строительно-монтажным работам узлов учета
кислорода жидкого технического в корпусах 56, 58, 148, 165, 205

1.	Заказчик	Акционерное общество «Тихвинский вагоностроительный завод» (АО «ТВСЗ»); Адрес юридического лица: 187556, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, площадка Промплощадка, дом 6, корпус 1, офис 207.
2.	Место оказания работ/услуг	- Корпус по изготовлению колёсных пар и сборке вагонов с участком окраски тележек, северо-восточной и южной рампами, условный/кадастровый номер 47-47-28/012/2012-045 (далее здание №58); - Литейный корпус с плавильным пролетом и отвальной системой, условный/кадастровый номер 47:13:0000000:8912, инвентарный №150030040 адрес (местонахождение): Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, г. Тихвин, Промплощадка, (далее - корпус 56); - Блок подготовки шихты и формовочных материалов (Здание №148), расположенные по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, г. Тихвин, Промплощадка, 5 (далее – здание №148); - Инженерное сооружение: блок складов № 1 со встроенными бытовыми помещениями второго и третьего этажа, условный/кадастровый номер 47:13:0000000:6019, адрес (местонахождение): Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, г. Тихвин, Промплощадка (далее - корпус 165); - Здание кузнечно-штамповочного цеха №4, инв. №9500-Ц, лит. Ц, кадастровый/условный номер 47-16-1/1998-6305 (далее - Здание №205).
3.	Вид работ/услуг	Выполнение работ по проектированию и строительно-монтажным работам узлов учета кислорода жидкого технического в корпусах 56, 58, 148, 165, 205.





4.	Состав работ/услуг	4.1. Разработать рабочую документацию на узлы учета кислорода: - Магистраль кислорода (посты газовой резки) зд. 148 (диаметр кислородопровода 40 мм; отм. 8,0+м; объем 40 нм³/час; давление 16 бар) – 1 шт.; - Магистраль кислорода (шихтовый двор) зд. 205 (диаметр кислородопровода 57 мм; отм. 1,5 м; объем 30 нм³/час; давление 16 бар) – 1 шт.; - Магистраль кислорода (плавильный участок литейного цеха и посты газовой резки) зд. 205 (диаметр кислородопровода 48 мм; отм. +1,5 м; объем 70 нм³/час; давление 16 бар) – 1 шт.; - Магистраль кислорода зд. 58 (диаметр кислородопровода 40 мм; отм. 2,5 м; объем 80 нм³/час; давление 16 бар) – 1 шт.; - Магистраль кислорода зд. 165 (диаметр кислородопровода 76 мм; отм. 1,5 м; объем 60 нм³/час; давление 16 бар) – 1 шт.; - Магистраль кислорода зд. 56А (диаметр кислородопровода 76 мм; отм. 14,8 м; объем 40 нм³/час; давление 16 бар) – 1 шт.; - Магистраль кислорода зд. 56 (участок обрубки) (диаметр кислородопровода 38 мм; отм. +9,8 м; объем 40 нм³/час; давление 16 бар) – 1 шт. (проектом определить расходы кислорода, диаметры узлов учета, отметки установки узлов учета и согласовать с Заказчиком). 4.2. Провести экспертизу промышленной безопасности разработанной документации и зарегистрировать заключение ЭПБ в Ростехнадзоре. 4.3. Разработанный проект на узлы учета кислорода привязать к действующему проекту. 4.4. Закупить согласно проекта узлы учета кислорода в количестве 7 шт. 4.5. Выполнить строительно-монтажные работы согласно разработанной рабочей документации, на узлы учета кислорода. 4.6. Совместно с Подрядчиком сдать документацию в Ростехнадзор на получение разрешения на Акт допуска.
5.	Объем строительно-монтажных работ/услуг	5.1. Отключение и продувка кислородопроводов. 5.2. Врезка в действующий кислородопровод узлов учета. 5.3. Визуальный, измерительный контроль сварочных стыков. 5.4. Запуск кислородопроводов.



6.	Особые условия	Подрядчик предоставляет все необходимые материалы и комплектующие. Подрядчик за свой счет осуществляет строительный контроль за выполнением строительно-монтажных работ на объекте строительства. Подрядчик после монтажа за свой счет выполняет визуальный и ультразвуковой измерительный контроль. Заказчик осуществляет отключение и запуск кислородопровода до и после выполнения СМР. Заказчик совместно с Подрядчиком осуществляет продувку кислородопровода. Заказчик совместно с Подрядчиком осуществляет испытание кислородопровода. Заказчик осуществляет запуск кислородопровода.
7.	Валюта оплаты	7.1.Рубли.
8.	Выполнение работ/оказание услуг собственными силами	8.1. Для выполнения отдельных видов работ разрешается привлечение субподрядных организаций.
9.	Особые требования	9.1 Срок действия коммерческого предложения должен составлять не менее 3 месяцев.
10.	Требования к качеству работ/услуг	10.1. Качество выполняемых услуг/работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам соответствующего рода (вида), ФЗ, ФНП, стандартам, ГОСТам, ОСТам, действующим на территории Российской Федерации.
11.	Требования к Подрядчику работ	11.1. Подрядчик обязан до начала услуг/работ предоставить Заказчику: - сертификаты, лицензии и др. нормативно-правовые акты и разрешительные документы на право проведения данного вида работ; - необходимые документы (утвержденные положения, сертификаты, свидетельства, удостоверения и пр.) подтверждающие его право на оказание необходимого рода услуг/работ.
12.	Гарантия качества выполненных работ/услуг	12. Гарантия на выполнение работ должна составлять не менее 3 лет, гарантия на применяемое оборудование и материалы должна соответствовать гарантии завода-изготовителя.
13.	Сроки выполнения работ	13. Сроки начала и окончания выполнения услуг/работ осуществляются в соответствии с согласованным с Заказчиком графиком в процессе заключения договора.



14.	Перечень документов, передаваемых Подрядчиком	13.1. По окончании выполнения работ Подрядчик передает Заказчику: 1. Рабочую документацию на узлы учета кислорода на бумажном носителе в 3 (трех) экземплярах и копию в электронном виде в формате .doc, .dwg, .pdf. 2. Заключение экспертизы промышленной безопасности и уведомление о регистрации заключения ЭПБ в Ростехнадзоре на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре и копию в электронном виде в формате .doc, .pdf. 3. Исполнительную документацию на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах и копию в электронном виде в формате .doc, .dwg, .pdf. 4. Паспорта и сертификаты на применяемое оборудование и материалы на бумажном носителе в 1 экземпляре (оригинал) и копию в электронном виде в формате .pdf.
15.	Условия оплаты	Подрядчик предоставляет Банковскую гарантию на возврат авансового платежа или договор страхования авансового платежа.
16.	Срок действия ТЗ	до 31.12.2026 г.

Перечень необходимой документации, предоставляемой Подрядчиком на этапе заключения договора.

1. Устав.
2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор/спецификацию/заказ на закупку и т.д. от имени Контрагента (протокол/решение о назначении единоличного исполнительного органа/доверенность).
3. Документы, подтверждающие фактическое местонахождение контрагента: договор аренды, свидетельство о праве собственности/ выписка из ЕГРН, постановка обособленного подразделения на учет в ФНС.
4. Учредительный договор и/или решение об учреждении контрагента.
5. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица и/или свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ.
6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
7. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату (при необходимости могут быть запрошены отчеты за предыдущие периоды).
8. Выписка из ЕГРЮЛ.
9. Налоговая декларация по налогу на прибыль (все листы) на последнюю отчетную дату с отметкой о приеме налоговым органом, а именно штамп налоговой инспекции на первом листе декларации при предоставлении отчетности лично, либо извещение, квитанция о приеме отчетности, отправленной по эл. каналам связи, либо почтовая квитанция при отправлении отчетности по почте.
10. Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость (все листы) на последнюю отчетную дату с отметкой о приеме налоговым органом, а именно штамп налоговой инспекции на первом листе декларации при предоставлении отчетности лично, либо извещение, квитанция о приеме отчетности, отправленной по эл. каналам связи, либо почтовая квитанция при отправлении отчетности по почте.
11. Справка об основных средствах/оборотнo-сальдовая ведомость по счету 01 (ОСВ 01 счета).
12. Среднесписочная численность работников (СЧР) на первое число текущего года.



13. Для ИП – форму СЗВ-М на последнюю отчетную дату.
14. Для ИП подписанное согласие на обработку персональных данных.

Разработал:
Главный специалист

Перов А.В.

Согласовано:

Начальник цеха
по эксплуатации газового оборудования и систем сжатого воздуха

Фарафонков В.В.

Руководитель службы тепловодогазоснабжения

Швыров В.В.

Главный энергетик

Воробьев А.В.